

## คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาและตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
บริหารธุรกิจ ดังนี้

### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

0641001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเครื่องมือสื่อสารและแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของชาติการขยาย  
ความการตีความการวิเคราะห์การสรุปความการสืบค้นข้อมูลข่าวสารและนำเสนอข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การบูรณาการทางความรู้และทักษะทางภาษารวมถึงกิจกรรมทางภาษาไทย

The importance of the Thai language as a tool for communication and representation  
of national identity; elaboration; interpretation; analyses; concluding; information retrieval from  
information resources and presentation with an emphasis on the integration of knowledge and  
language skills, including activities related to the Thai language.

0641002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

#### English for Communication

ทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์หลัก  
ไวยากรณ์อังกฤษการออกเสียงการเขียนประโยคง่าย ๆ การอ่านและทำความเข้าใจการกรอกแบบฟอร์ม

Listening, speaking, reading, and writing skills for everyday communication; online  
communication; fundamentals of English grammar; pronunciation; basic writing; reading  
comprehension; filling forms.

0641003 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

#### English for Learning Skills

ทักษะการอ่านเพื่อหาหัวเรื่องใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ การคิดวิเคราะห์การเขียนขั้นพื้นฐาน  
การนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์

Reading skills for subject lines, highlights and details, supported by print and electronic media. Researching to acquire additional knowledge from various sources; Basic writing Creative presentation.

**0641004 การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Daily English Conversation**

ทักษะการฟังและการพูดโดยใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

Listening and speaking skills using practical English vocabulary and expressions for effective daily-life communication.

**0641005 ภาษาจีนพื้นฐานและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Basic Chinese Language and Culture**

การอ่านและเขียนตัวอักษรพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษาจีนโครงสร้างตัวอักษรคำศัพท์พื้นฐานการทักทายในชีวิตประจำวันสำนวนภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆประเพณีและวัฒนธรรมจีนพัฒนาทักษะด้านการฟังการพูดการอ่านและการเขียนภาษาจีน

Introduction to Chinese reading and writing system for beginners; the structure of the Chinese characters, basic vocabulary, greetings, daily expressions for various situations; and Chinese culture and traditions, emphasizing developing listening, speaking, reading, and writing skills.

**0641006 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานและวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Basic Japanese Language and Culture**

การอ่านและเขียนตัวอักษรพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มเรียนภาษาญี่ปุ่นโครงสร้างตัวอักษรคำศัพท์พื้นฐานการทักทายในชีวิตประจำวันสำนวนภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่นพัฒนาทักษะด้านการฟังการพูดการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น

Introduction to Japanese reading and writing system for beginners; the structure of the Japanese characters, basic vocabulary, greetings, daily expressions for various situations;

Japanese culture and traditions, emphasizing developing listening, speaking, reading, and writing skills.

**0641007 ศิลปะในการใช้ภาษาไทย**

**3(3-0-6)**

**The Art of Thai Usage**

ทักษะการใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับระดับบุคคลและกาลเทศะเพื่อการเข้าสังคมหลักการพูดจิตวิทยาในการสื่อสารมารยาทในการพูดและการฟังในโอกาสต่างๆ

Skills in using the Thai language appropriately for socializing; principles of effective speaking; psychology in communication; etiquette for speakers and audiences on various occasions. Reading skills for finding topics, main ideas, and supporting details from printed materials and electronic media; searching for more knowledge from different sources; analytical thinking; basic writing; creative presentation.

**0642001 ชีวิตวิถีใหม่**

**3(3-0-6)**

**New Normal Life**

ความสำคัญและความเป็นมาของชีวิตวิถีใหม่การสร้างวินัยการปรับพฤติกรรมการใช้ชีวิตด้านสุขภาพและวัฒนธรรมในสังคมยุคใหม่การประยุกต์องค์ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันทั้งส่วนตัวและส่วนรวมการเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือโรคอุบัติใหม่

The importance and background of the new normal life; development of self-discipline; behavioral shifts for living in the new normal era in terms of health and cultural; knowledge application to develop immunity for personal and social benefits; readiness enhancement for emerging diseases preparation.

**0642002 ธรรมชาติของชีวิต**

**3(3-0-6)**

**Nature of Life**

ความจริงของชีวิตการเข้าถึงสังคมและโลกปัจจุบันในมุมมองของปรัชญาและศาสนาการกำหนดเป้าหมายของชีวิตด้วยหลักคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณมีเหตุผลมีสติและสามารถแก้ปัญหาเพื่อการดำรงชีวิตอยู่อย่างสันติสุขในสังคม

The truth of life; connecting with society and the world in the view of philosophy and religion; determining life goals based on virtual principle and honesty; ability to think analytically, logically, and mindfully; ability to solve problems efficiently to live peacefully in society.

**0642003 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)**

**Aesthetics for Life**

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสุนทรียศาสตร์การรับรู้และการเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางวัฒนธรรม ความงามด้านศิลปะดนตรีและศิลปะการแสดงการสร้างรสนิยมทางศิลปะและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต

The relationship between human and aesthetics; perception and learning about cultural values, artistic beauty, music, and performing arts; development of artistic taste and its useful application to living.

**0642004 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาทักษะชีวิต 3(3-0-6)**

**Human Behavior and Life Skills Development**

พื้นฐานแห่งพฤติกรรมมนุษย์การพัฒนาตนด้านมนุษยสัมพันธ์และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข การสื่อสารที่ประสบความสำเร็จการทำงานเป็นทีมภาวะผู้นำและผู้ตามการเสริมสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้พลังแห่งชีวิตเพื่อประสิทธิภาพแห่งตนและประสิทธิผลแห่งงานการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุขการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต

Fundamentals of human behaviors; self-development in human relations and happy living; successful communication; team working; leadership and followership; empowerment of motivation; enthusiasm for learning; life energy for self-efficiency and work effectiveness; living peacefully with others; readiness preparation for future adjustment.

**0642005 จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)**

**Consciousness and Social Responsibility**

ความเป็นมาของชาติไทยและราชภัฏการสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์การปลูกฝังจิตสำนึกให้มีส่วนร่วมการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมจริยธรรมนำพลเมืองในสังคมการยับยั้งและป้องกันการทุจริตนำข้อมูลข่าวสารประยุกต์ใช้กับกระบวนการคิดเพื่อให้เกิดการตระหนักถึงปัญหาด้านการทุจริต

Historical background of Thai nation and Rajabhat; development of graduates with desirable characteristics; participation awareness cultivation; private and public interest separation; moral enhancement; corruption inhibition and prevention; application of information and thinking processes to raise awareness of the corruption problem.

**0642006 กฎหมายกับชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**

**Law for Life and Society**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับชีวิตและสังคมสิทธิหน้าที่และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลความรับผิดชอบในทางแพ่งและในทางอาญากระบวนการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญากฎหมายครอบครัวกฎหมายมรดกกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Basic knowledge of law; the relation of law to life and society; fundamental individual rights, duties and freedom; responsibilities in civil law and criminal law; process of justice according to criminal procedure code; family law; succession laws; other laws in daily life.

**0642007 ชีวิตในสังคมดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Life in Digital Society**

การดำรงชีวิตและเศรษฐกิจในสังคมยุคดิจิทัลองค์ประกอบและหน้าที่ที่สำคัญทางธุรกิจทักษะการพัฒนาอาชีพในอนาคตการวางแผนทางการเงินการออมการลงทุนการประกันชีวิตระดับบุคคลและครอบครัว

Living and economy in digital society; crucial business components and duties; skills for future career development; financial planning; saving; investment; life assurance at individual and family levels.

**0642008 บุคลิกภาพกับการสื่อสารยุคใหม่ 3(3-0-6)**

**Personality and Modern Communication**

ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพหลักการและแนวทางพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกการพัฒนาทัศนคติและอารมณ์ความหมายและรูปแบบของมารยาททางสังคมการปรับตัวภายใต้ความ

แตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรมทักษะการสื่อสารด้วยสื่อสมัยใหม่ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความประทับใจและแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

Definition and importance of personality; principles and guidelines for developing internal and external personalities; attitude and emotional development; definition and types of social etiquette; self-adjustment under social and cultural differences; communication skills with new media; interpersonal communication skills; ability to communicate effectively to create a good impression and solve the problem appropriately.

**0642009 ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**

**The King's Philosophy and Life Quality Development**

ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงการนำศาสตร์พระราชาลัทธิการทรงงานเข้าใจเข้าถึงและพัฒนา มาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองจิตอาสาและจิตสาธารณะการอยู่ร่วมกันอย่างสันติการปฏิบัติตามกฎกติกาและระเบียบของสังคมวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

The importance of the principle of sufficiency economy; application of the King's philosophy and principle for working; understanding, connecting, and developing to improve the quality of life; application of local wisdom in working; self-responsibility; volunteer spirit and public mind; living peacefully with others; obeying rules and regulations of society; the way of life in a democratic society with the King as the head of state.

**0642010 นันทนาการกับวิถีชีวิต 3(3-0-6)**

**Recreation and Lifestyle**

แนวคิดทฤษฎีความหมายความสำคัญและประเภทของนันทนาการแบบต่างๆการออกแบบกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตเพื่อสุขภาพที่ดี

Concepts, theories, definitions, importance, and kinds of recreation; designing suitable recreational activities for healthy lifestyle.

**0642011 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)**

**Media Literacy**

ความหมายความสำคัญและองค์ประกอบของการรู้เท่าทันสื่อแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหลักการวิเคราะห์และการประเมินคุณค่าของสื่อการเลือกรับสื่อการประยุกต์ใช้การรู้เท่าทันสื่อในชีวิตประจำวันผลกระทบของสื่อต่อปัจเจกบุคคลและสังคมการสร้างและส่งเสริมสังคมรู้เท่าทันสื่อ

Definition, importance, and components of media literacy; concepts and theories of media literacy; principles for analyzing and evaluating the value of media; media exposure; implications of media literacy in daily life; the impact of media on individuals and society; developing and promoting media literacy in society.

### 0643001 ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3(2-2-5)

#### Digital Literacy

ความสำคัญขององค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตการใช้บริการธุรกรรมออนไลน์การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์การออกแบบขั้นตอนวิธีโดยใช้คอมพิวเตอร์และการแก้ปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์การจัดการด้านความปลอดภัยจริยธรรมในสังคมสารสนเทศการใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมายกรณีศึกษาผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคลองค์กรและสังคมและการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในสังคมยุคดิจิทัล

Significance and components of information technology; computer usability and communication on the Internet; usability of services for online transactions; online co-working; methodology design using computer; problem solving using scientific methods; security management; ethics in information society; legal usability of computer and digital information; case studies on impacts of using digital technology on person, organization and society; and application of computer programs for working in digital age.

### 0643002 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตในสังคมยุคใหม่

3(3-0-6)

#### Science for Quality of Life in a Modern Society

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สร้างเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตความมั่นคงทางอาหารพฤติกรรมมารีโภคผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมสังคมและวัฒนธรรมในสังคมยุคใหม่

Scientific process; practical application of scientific knowledge and technology for health promotion to enhance life quality; food security; consumer behavior; impacts of scientific and technology progression on environment, society and culture in a modern society.

**0643003 ทรัพยากรธรรมชาติและสภาวะแวดล้อม 3(3-0-6)**

**Natural Resources and Environment**

ความหมายความสำคัญความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมวิกฤติการณ์การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการเกิดภัยธรรมชาติประเภทต่างๆผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมการปรับตัวและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Definition, significance, relationship between human and environment; crises of natural resources and environmental changes; the occurrences of various natural disasters; their impacts on economy, society and environment; self-adjustment and preparation for confronting environmental change; application of knowledge to promote understanding, awareness and participation in environmental management.

**0643004 กระบวนการคิดเชิงเหตุผลและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**

**Logical Thinking Process and Decision Making**

ลักษณะของกระบวนการคิดรูปแบบต่างๆของการคิดการออกแบบการคิดเชิงเหตุผลการพัฒนาทักษะการคิดการใช้กระบวนการคิดการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์โดยวิธีแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และตรรกศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสารโดยวิธีการทางสถิติเบื้องต้น กระบวนการตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Characteristics of thinking process; styles of thinking; logical thinking skill development; usability of thinking process; creative decision making based on scientific process and logic; analysis of data and information by fundamental statistical methods; decision making process and its application in daily life problem solving.

**0643005 ทักษะพื้นฐานเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม 3(3-0-6)**

**Basic Skills for Innovation Creation**



ความหมายการจำแนกประเภทและส่วนประกอบของนวัตกรรมองค์ประกอบในการพัฒนานวัตกรรมทักษะพื้นฐานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมกระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมความคิดเชิงนวัตกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมกรณีศึกษานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

Definition, types and components of innovation; factors for innovation development, basic skills for innovation creation; innovation development process, creative thinking development, problem solving using scientific approach for innovation creation; innovative thinking; knowledge and innovation management process; case studies about innovation in daily life.

**0643006 อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ**

**3(3-0-6)**

**Food and Nutrition for Health**

ความสำคัญของอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพของคนทุกช่วงวัยอาหารจากธรรมชาติเพื่อสุขภาพสมุนไพรในอาหารชนิดและกลไกของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพที่มีผลต่อสุขภาพและความงามอาหารสำหรับการป้องกันและการบำบัดกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรังหลักเกณฑ์ในการกำหนดและการจัดสำรับอาหารที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะกลุ่มกฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภคของผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสุขภาพและความงามในปัจจุบัน

The importance of food and nutrition to the health of people of all ages; natural food for health; herbs in food; types and mechanisms of bioactive substances affecting health and beauty; diet for prevention and treatment of non-communication diseases (NCDs); principles for dietetics and menu setting that are suitable for specific groups; current laws and consumer protection of health and beauty food supplements.

## 2) หมวดวิชา เฉพาะด้าน

### กลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3101102	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)

#### Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ต้นทุน รายรับ ตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินนโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Introduction to economics, supply and demand, cost and revenue, market, national income, monetary policy ,public finance policy , inflation, deflation, international trade and finance.

3302106	หลักการตลาด	3(3-0-6)
---------	-------------	----------

#### Principles of Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด การพัฒนามุมมองในการบริหารการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้างศักยภาพทางการตลาด กรณีศึกษาทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of marketing. Developing perspectives in marketing management. Analysis of the marketing environment and consumer behavior. Using modern technology to build market potential Marketing. Case Studies and marketing ethics.

3306101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

#### Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการการจัดการเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ ค่าของเงิน การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการลงทุนในกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศไทย

Scope, features, roles and functions of financial department, goals and significances of business finance, principle of internal fund raising, capital allocation, value of money, business

financial planning, business expansion and growth, capital increase, earnings and dividend policies, capital market and money market in Thailand.

**3310101      หลักการบัญชี      (5-2-2)3**

**Principles of Accounting**

สมการบัญชี วงจรบัญชี แนวคิดการวิเคราะห์สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

Accounting equations, accounting cycles, conceptual analysis of assets, liabilities and owner's equity; double-entry accounting principles; supporting documents for accounting; data entry in ledgers: general ledgers and specific ledgers; trial balance; account updates, preparation of financial statements for service businesses and merchandising businesses.

**3312101      องค์การและการจัดการ      3(3-0-6)**

**Organization and Management**

แนวคิดพื้นฐานทางการจัดการและองค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ

Basic concepts of management and organization. Management environment functions and processes of management include planning, organizing human resource management, command and control; application of information technology in management; management ethics.

**3312203      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)**

**Strategic Management**

แนวความคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอก การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมเชิงกลยุทธ์การจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ และกรณีศึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจ

Strategic management concept; Strategic Management; Process Analysis of the internal and external business environment; Orientation of the organization Strategy Implementation of Strategy; strategic control; Modern Strategic Management and business strategy case studies.

**3312204      การจัดการปฏิบัติการ      3(3-0-6)**

**Operations Management**

แนวคิดพื้นฐานการจัดการปฏิบัติการ การวางแผนและการจัดตารางการผลิตการพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบจัดวางพื้นที่ในคลังสินค้าและทำเลที่ตั้ง เทคโนโลยีการผลิต การจัดการคุณภาพ การจัดการโครงการ การจัดการโซ่อุปทาน

Basic concepts of operations management. Production planning and scheduling, forecasting, inventory management. Warehouse layout design and location production technology quality management project management supply chain management.

**3312205      การเป็นผู้ประกอบการ      3(2-2-5)**

**Entrepreneurship**

คุณลักษณะและแนวทางของผู้ประกอบการยุคปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การคิดเชิงออกแบบทางธุรกิจ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การซื้อธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจใหม่ สตาร์ทอัพ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ

Characteristics and methods of the entrepreneur for the recent age, analysis of problems and opportunities, design thinking, business feasibility, seeking new ventures; start-up, entrepreneurship leadership, writing a business plan.

**3312317      จริยธรรมทางธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Ethics**

แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญและวิธีการนำจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การเสริมสร้างจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ธรรมาภิบาล การคอร์รัปชัน จริยธรรมของผู้ประกอบการ ผู้บริหาร พนักงาน จริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

Concepts, theories, importance and methods of applying ethics in business operations. Ethics Professional Code of Conduct, Good Governance, Corruption, Ethics of Entrepreneurs, Executives, Employees, Ethics and Social Responsibility. and environment.

**3315201      การจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**

**Human Resource Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน แรงงานและพนักงานสัมพันธ์ สิทธิของพนักงานและการจัดการทางวินัย สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เทคโนโลยีในงานทรัพยากรมนุษย์

Basic of knowledge of human resource management; job analysis, strategic human resources planning, recruitment and selection, human resource development; performance management, compensation management, labor and employee relations, employee rights and managing disciplines, health and safety of employees, HR technology.

**3402103      กฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Law**

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ และกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าซื้อกู้ยืม การค้ำประกัน การจดจำนอง จำน่า เป็นต้น รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน เช่น ตราสารทุน ตราสารหนี้ และตั๋วเงิน เป็นต้น โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Laws on business organizations and important laws related to domestic and international business including principles of law of sales, lease, hire purchase, loan, credit guarantee, mortgages, pledges, etc., laws on financial instruments including Equity Instrument, debt Instrument, Bills of Exchange, etc. adhered to business ethics.

**4305203      สถิติธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ การจัดเก็บข้อมูล ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและเลขดัชนีการตัดสินใจเชิงสถิติ

Basic knowledge of Statistics, Data collection, Population and sampling, Basic of data analysis, Variables and Probability Distributions, Estimation, Hypothesis testing, Non-parametric statistics, Time series analysis and Index, Statistical decision.

### กลุ่มวิชาชีพวิชาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3312206	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)

#### Organization Behavior

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกบุคคล และกลุ่ม ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มและทีม วัฒนธรรมองค์การ และสิ่งแวดล้อมองค์การ การจูงใจพนักงาน ความเป็นผู้นำ การจัดการความขัดแย้ง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

Basic concepts of organization behavior Human behavior in organization as individuals and groups. Understanding of groups and teams. corporate culture and environmental organization employee incentives leadership conflict management and change management.

3312207	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

#### Quality Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพเครื่องมือในการจัดการคุณภาพการจัดการคุณภาพการผลิต การจัดการคุณภาพขององค์กร กลุ่มควบคุมคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวมมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ มาตรฐานคุณภาพการดำเนินงาน

Basic knowledge of qualitymanagement, Quality management tool, Productquality management, Organization quality management, Quality Control Circle, Total Quality Management, Product quality standard, Management quality standard.

3312208	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

#### Project Management

แนวคิดการจัดการโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการ

Concepts of project management, project analysis, project planning, implementation, and evaluation.

**3312209      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Business Management**

ภูมิทัศน์ พลวัตทางเศรษฐกิจโลกทฤษฎีการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ การกีดกันและกฎกติกาการค้าโลกที่สำคัญ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนพื้นฐานและการป้องกันความเสี่ยง การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การวางกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

The perspective and dynamic of world economic , international trade theory, barriers and regulations of world trading, roles of multinational corporations, export operations, exchange rates and risk management, cross-cultural management, international strategic on marketing branding, production, finance, human resource management, and enhancement of international competitiveness models.

**3312304      การจัดการนวัตกรรม      3(2-2-5)**

**Innovation Management**

แนวคิดการจัดการนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม การแสวงหาและการถ่ายโอนนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งด้านการวิจัย ด้านการผลิต และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีของบุคลากร

innovation management concept innovation process innovation management strategy Seeking and Transferring Innovation The role of organizational culture in innovation management the emergence of knowledge leading to innovation both in research, production and other related fields Knowledge and technology transfer of personnel.

**3312305      การพัฒนาแผนธุรกิจ      3(2-2-5)**

## Business Plan Development

แนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของแผนธุรกิจ หลักการเขียนแผนธุรกิจ ความเป็นมาของโครงการ ภาวะการแข่งขันอุตสาหกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจ แผนการตลาด แผนการผลิตและปฏิบัติการ แผนการจัดการ แผนการเงิน แผนสำรอง

Concept, importance, and benefits of business plan, principles of writing a business plan project Background industrial competition business situation analysis Determination of vision, mission, goals and business strategies, marketing plans, production and operation plans, management plans, financial plans, backup plans backup plans.

**3312306      การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(3-0-6)**

## Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด หลักการและวิธีการปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดหาซัพพลายเออร์ การจัดซื้อจัดหาวัตุดิบ การวางแผนผลิตในโซ่อุปทาน คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายนอก การประกันภัยขนส่ง การบริการที่มุ่งตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีโลจิสติกส์

Concepts, principles and procedures logistics and supply chain management, business to business networking of alliance, provide supplier, procurement of raw material production, planning in the supply chain, warehouse, inventory, transportation, customer relationship management, information systems, selection of external logistics providers, transport insurance of services and focusing on the needs of customers effectively.

**3312401      การวิจัยทางธุรกิจ      3(2-2-5)**

## Business Research

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ปัญหา คำถาม และวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and types of business research, research problems, questions and objectives, literature reviews, research instruments, collecting data, population and



sampling, data collection, data analysis, conducting a business research report, business research ethics.

**3312402      สัมมนาการจัดการ      3(2-2-5)**

**Seminar on Management**

แนวคิด กระบวนการ และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการทางธุรกิจ วิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น อภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการ ทำการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา รวมทั้งสัมมนาปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ

Concepts, processes and analysis of problems occurring in business management systems. Management solutions Practice in expressing opinions, discussing, exchanging knowledge and decision-making processes in various aspects of management, conducting research, case studies, and seminars on important issues affecting business operations.

**4407206      ระบบสารสนเทศในองค์การ      3(2-2-5)**

**Information System in Organization**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล ระบบติดต่อสื่อสารทางสารสนเทศธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการสำหรับผู้บริหารแต่ละระดับ แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับใช้ในองค์การ แนวโน้มการใช้การในระบบสารสนเทศขององค์การในอนาคต

concepts of information systems in organizations; The structure of the information system for management Information technology in hardware, software, databases and the placement of information communication systems in business units. Information systems to support management for each level of management in planning, controlling, decision making, designing and developing management information systems for use in organizations.

**กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาเอกการจัดการ**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-อ)**

**3302307      การจัดซื้อ      3(3-0-6)**

## Purchasing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดคุณภาพ ปริมาณ ราคา แหล่งขาย และช่วงเวลาในการจัดซื้อการบริหาร และการจัดองค์การการจัดซื้อนโยบาย และกลยุทธ์ในการจัดซื้อ กระบวนการและวิธีการจัดซื้อ การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อการบริหารวัสดุโรงงานและคลังสินค้ากฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และระเบียบการ จัดซื้อพัสดุ

Introduction to purchasing, Determination of quality, quantity, price, source of sale and time of purchase, Administration and organization of purchasing, Policies and strategies for purchasing, Procurement process and method, Purchasing negotiation, Factory and warehouse material management, Rules and regulations for the purchase.

### 3306303 สินทรัพย์ทางการเงินและการลงทุน

3(2-2-5)

#### Financial asset & investment

สินทรัพย์และตราสารเพื่อการลงทุนชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงการวางแผนลงทุนและอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน แนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ ของการลงทุนในตลาดการเงินสินทรัพย์ทางเลือกต่างๆ เช่น พันธบัตร อสังหาริมทรัพย์ สินทรัพย์ทางดิจิทัล ตราสารใหม่ประเภทต่างๆการลดความเสี่ยงทดลองปฏิบัติในตลาดจำลอง

Types of financial assets and securities. Analysis of factors affecting risks returns on investment planning assessment of and return on investment. Trend and evolution of financial markets and the alternative for financial investments such as bond, properties, digital assets and so on Minimizing risks. Practicing in the simulation.

### 3310103 การภาษีอากร

3(3-0-6)

#### Taxation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศการค้าควมณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคลภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษี อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การบันทึกบัญชีอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี และวิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

General principles of taxation; regulations and practices of the Thai taxation system; direct and indirect tax computation for personal income tax and corporate income tax, withholding tax, valued added tax, specific business tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax and other related taxes; the accounting recording; differences between tax planning, tax evasion and tax avoidance; analysis of taxation concerning international transactions.

**3312307      การจัดการสำนักงาน      3(3-0-6)**

**Office Management**

แนวคิด หลักการและความสำคัญของการจัดสำนักงาน การจัดการสำนักงาน การจัดการสภาพแวดล้อม การติดต่อสื่อสารภายในสำนักงาน การจัดการพัสดุสำนักงาน การจัดการงานเอกสาร การควบคุมงานสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดสำนักงาน การจัดการสำนักงานในอนาคต

Concepts, principles and importance of office organization office organization environment management communication within the office office parcel management document management control of office work; use of information technology in office arrangement; future office management

**3312308      จิตวิทยาธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Psychology**

แนวคิดจิตวิทยาความสำคัญและการประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในองค์กรธุรกิจการรับรู้และการเรียนรู้ การเสริมแรงที่ส่งผลต่องาน บุคลิกภาพกับการทำงาน ทักษะคิดและค่านิยมการให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานเพื่อการแข่งขันเชิงธุรกิจ เทคนิคการปรับตัวในสภาวะแวดล้อมใหม่ การปรับตัวทางด้านดิจิทัล

A concept of psychology and an applied of psychology theory in business organization, perception and learning, reinforcement that effected to a job, personality in a jobs, attitude and value, counseling and guidance, co-worker motivation, management psychology for business competition, social adaptability technique in a new environment, a digital adaptation.

3312309 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

3(3-0-6)

### Organization Development and Change

แนวคิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยองค์การ เครื่องมือสอดแทรกของการพัฒนาองค์การ แรงดันการเปลี่ยนแปลง การจัดการการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการพัฒนาองค์การ ประเด็นพิเศษของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

Concepts of changes and organization development, diagnosis organizations, organization development interventions, resistance to change, managing change, evaluation of development organization, special issues in organization development and change.

3312310 ภาวะผู้นำ

3(3-0-6)

### Leadership

แนวคิดภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรม ภาวะผู้นำตามสถานการณ์ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม การสร้างทีมงาน การจูงใจ และการสอนงาน อำนาจและการเมือง ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ

Concepts of leadership, personal attributes of leaders, behavioral leadership, situational leadership, transformational leadership, ethical leadership, creating teamwork, motivation, and coaching, power and politics, the creative and innovative aspects of leaders, strategic leadership, leadership development.

3312314 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

3(3-0-6)

### Efficiency Development

แนวคิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง เครื่องมือและเทคนิคทางการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

Concepts of efficiency development, philosophy and ideology in personal development, personality and efficiency development, values associated with the work, the goal

of the life and work, obstacles and how to overcome the barriers of work, building self-confidence, management tools and techniques to develop work efficiency.

**3312315      ธุรกิจนำเข้าและส่งออก      3(3-0-6)**  
**Export and import business**

หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการนำเข้าและส่งออกสินค้า เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ การจ่ายชำระสินค้า พิธีการทางศุลกากร การประกันภัยสินค้า องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก

Practice guidelines and documents relating to the import and export international trade conditions, international transportation terms, the payment for goods, customs procedures, the insurance of goods, the organizations both domestic and foreign countries concerning import and export business.

**3312316      การวิเคราะห์เชิงปริมาณ      3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis**

ความน่าจะเป็น การตัดสินใจ ตัวแบบกำหนดการเชิงเส้น การมอบหมายงาน ตัวแบบการขนส่ง การจัดการโครงการ ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ ตัวแบบมาร์คอฟ

Probability, Decision Making, Linear Deterministic Model assignment transport model Project management, game theory, queuing model, simulation model Markov model.

**กลุ่มวิชาชีพวิชาการตลาด**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-อ)**

**3302206      พฤติกรรมผู้บริโภค      3(3-0-6)**  
**Consumer Behavior**

ลักษณะของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา ปัจจัยทางสังคมของผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การประยุกต์ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค

Consumer characteristics; consumer behavior; factors influencing consumer behavior: psychologically and socially; buying decision process; applications of consumer behavior knowledge.

**3302207      ผลิตภัณฑ์และราคา      3(3-0-6)**

**Product and Pricing**

บทบาทของผลิตภัณฑ์และราคา การวางแผนและการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การพัฒนากลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา การเลือกใช้กลยุทธ์ราคา จริยธรรมในการกำหนดนโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

Roles, planning and managing product and price. Set product mix, development marketing strategy for product and price related to product life cycle. Selection of effective pricing strategy for development of market share; and ethics product and pricing policy.

**3302208      การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย      3(3-0-6)**

**Channels Management**

บทบาทและหน้าที่ของช่องทางการจัดจำหน่าย ระบบการจัดจำหน่ายกระบวนการเลือกช่องทางและคนกลาง การวางแผน และการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขนส่ง การกระจายตัวสินค้า การกระตุ้นและส่งเสริมคนกลาง การควบคุม การประเมินผลปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การรักษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต คนกลาง และผู้บริโภค

Roles and functions of distribution channels, Distribution system, Channel and middleman selection process, Planning and development of distribution channels, Inventory management, Transportation management, Product distribution, Middlemen stimulation and promotion, Evaluation controlling of factors influencing on distribution channel management, Maintaining relationships between producers, middlemen and consumers.

**3302209      การสื่อสารทางการตลาดสมัยใหม่      3(3-0-6)**

**Modern Marketing Communication**

ลักษณะทั่วไปและความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ กลยุทธ์การตลาด 360 องศา การสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัล

General characteristics and importance of communication, marketing communications process, public relation in marketing, techniques, and tools in an integrated marketing communication, 360-degree integrated marketing communication, marketing communication strategies, marketing communication in digital platform.

**3302303      การตลาดดิจิทัล      3(2-2-5)**

### **Digital Marketing**

ความเป็นมาของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการตลาด การตลาดผ่านโปรแกรมค้นหา การวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ทางการตลาด ปัญญาประดิษฐ์กับการตลาด การวิเคราะห์เว็บไซต์ การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การตลาดผ่านอีเมล การตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ การรายงานและประเมินผล เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล

Background of digital technology, the role of digital technology in marketing, search engine optimization marketing, big data analysis in marketing, artificial intelligent in marketing, web site analytics, social media marketing, email marketing, mobile marketing, reporting, and evaluating each digital marketing tool.

**3302304      การตลาดบริการ      3(3-0-6)**

### **Service Marketing**

ความหมาย และความสำคัญของการตลาดบริการ และประเภทของธุรกิจบริการ สามารถอธิบายถึงความแตกต่างระหว่างสินค้าและบริการ มีความเข้าใจกระบวนการวางแผนการตลาด ส่วนผสมการตลาดบริการ กลยุทธ์การตลาดบริการ คุณภาพการบริการ การพัฒนาการบริการ

Definition and importance of service marketing; types of service business; ability to explain the differences between product and service; understanding marketing planning process, service marketing mix, service marketing strategy, service quality, service improvement.

**3302305      การบริหารการตลาดสมัยใหม่      3(3-0-6)**

## Modern Marketing Management

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด บทบาทของเทคโนโลยี ดิจิทัลกับการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภควิถีใหม่ การหาโอกาสทางการตลาด การเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์การตลาดวิถีใหม่ การควบคุมและการประเมินผลงานทางการตลาด การเขียนแผนการตลาด

The importance of marketing management, Roles and duties of Marketing Executives, Role of digital technology to marketing, Analysis of the marketing new normal environment and consumer behavior, Finding Marketing Opportunities, Target customer selection, Marketing strategy development, Controlling and evaluation of marketing performance, Marketing plan writing.

**3302306      กลยุทธ์การตลาด      3(3-0-6)**  
**Marketing      Strategies**

หลักการและการวางแผนกลยุทธ์การตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาดกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การนำยุทธศาสตร์การตลาดไปปฏิบัติ การประเมินผล และการควบคุมกลยุทธ์

Principles and marketing strategies planning, Formulating marketing strategies, Marketing opportunities pursuit, Marketing competitive strategies, Strategies about product, Pricing, Distribution and marketing promotion, Implementation of marketing strategies, Evaluation and control of strategies.

**3302401      สัมมนาการตลาด      3(2-2-5)**  
**Seminar on Marketing**

วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดโดยศึกษาปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด เน้นกิจการในประเทศไทยและกิจการของต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านการตลาดมาแก้ปัญหาหรือศึกษาวิเคราะห์เรื่องการค้าเนินกิจกรรมทางด้านการตลาด

Analyze marketing problems by studying the factors that lead to success and failure in marketing operations, Focusing on business in Thailand and foreign affairs that come to do



business in Thailand, Train students to apply their knowledge of marketing to solve problems or study and analyze marketing activities.

**3312401      การวิจัยทางธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Business Research**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ปัญหา คำถาม และวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and types of business research, research problems, questions and objectives, literature reviews, research instruments, collecting data, population and sampling, data collection, data analysis, conducting a business research report, business research ethics.

**กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาเอกการตลาด**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-อ)**

**3302307      การจัดซื้อ      3(3-0-6)**

**Purchasing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดคุณภาพ ปริมาณ ราคา แหล่งขาย และช่วงเวลาในการจัดซื้อการบริหาร และการจัดองค์การการจัดซื้อนโยบาย และกลยุทธ์ในการจัดซื้อ กระบวนการและวิธีการจัดซื้อ การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อการบริหารวัสดุโรงงานและคลังสินค้ากฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และระเบียบการจัดซื้อพัสดุ

Introduction to purchasing, Determination of quality, quantity, price, source of sale and time of purchase, Administration and organization of purchasing, Policies and strategies for purchasing, Procurement process and method, Purchasing negotiation, Factory and warehouse material management, Rules and regulations for the purchase.

**3302309      การบริหารการขายและเทคนิคการขาย      3(2-2-5)**

**Sales Management and Sales Techniques**

บทบาทงานขาย และขอบเขตงานของผู้บริหาร หน่วยบทบาท ความรับผิดชอบการวางแผนการขาย การจัดโครงสร้างขององค์การขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานหน่วยงานขาย การสร้างทีมงานขาย การบริหารงานขายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการขายเพื่อการปิดการขาย จรรยาบรรณและเจตคติที่ดีของนักขาย

Role, responsibility and scope of executives work, Sales agency, Sales planning, Sales organizational structure, Sales forecasting, Sales quotas setting, Sales territory, Sales agency's work Evaluation, Sales team building, Effective sales management, Sales Negotiation Techniques, Problem solving for closing sales, Salesperson's ethics and attitude.

**3302310      การโฆษณาและการส่งเสริมตลาดสมัยใหม่      3(3-0-6)**  
**Modern advertising and Promotion**

ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การวางแผนการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์การโฆษณาเทคนิคและการเลือกใช้สื่อโฆษณา งบประมาณการโฆษณา วิธีการส่งเสริมการขาย บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานโฆษณาและส่งเสริมการขาย กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การบูรณาการการโฆษณาและการส่งเสริมการขายผ่านช่องทางดิจิทัล

The importance of advertising and promotion, Advertising and promotion planning, Creative advertising campaigns, Techniques and media selection, Advertising budget, Promotional method, Roles and Duties of Persons Responsible for Advertising and Promotion, Related laws and codes of conduct for evaluation of advertising and promotion, Digital Advertising and Promotion Integration.

**3302311      การขายส่งและการขายปลีก      3(3-0-6)**  
**Wholesaling and Retailing**

บทบาทและหน้าที่ความสำคัญของการขายส่งและขายปลีก ประเภทของร้านค้าส่งและร้านค้าปลีก การจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลในการขายส่งและการขายปลีก

The importance role and function of a wholesale and retail, types of a wholesalers and a retailers, products management, pricing, distribution channels, a location choosing, decoration and display, marketing promotion, digital technology in wholesale and retail

**3302312      การบริหารประสบการณ์ลูกค้าสัมพันธ์      3(3-0-6)**

**Customer Experience Relationship Management**

ความหมายขอบเขตแนวความคิดและความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ปัจจัยการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์เทคนิคและเครื่องมือการประเมินผล การบริหารงานและเพิ่มความจงรักภักดีของลูกค้า

Definition, scope, concept and importance of relationship management, Customer relationship management factors, Customer relationship management process, Relationship management strategies, Techniques and tools to evaluate management and increase customer loyalty.

**3302313      การบริหารตราสินค้า      3(2-2-5)**

**Brand Management**

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของตราสินค้า การบริหารตราสินค้า การวางตำแหน่งทางการตลาดของตราสินค้า องค์ประกอบตราสินค้า การสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า ระบบการวัดและการพัฒนาตราสินค้า

Concept principle and significance of brand management, market positioning for branding, component of brand management. Constructing the brand image, measuring and developing of branding.

**3302314      การสร้างแบรนด์อินฟลูเอนเซอร์และผู้มีชื่อเสียง      (6-0-3)3**

**Celebrity & Influencer Branding**

ศึกษาทำความเข้าใจหลักการและองค์ประกอบในการสร้างแบรนด์บุคคล การสร้างเอกลักษณ์ให้กับตัวตน และการนำเสนอภาพลักษณ์ให้เกิดการรับรู้และเกิดการจดจำที่ดีต่อตัวตนในโลกธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การสื่อสาร และการสร้างการรับรู้ให้แก่แบรนด์บุคคลในวงกว้าง ผ่านช่องทางการสื่อสารดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านเทคนิคการสื่อสารการตลาด ได้แก่ การสร้างและกำหนดตัวตน การสื่อสารด้วยการเล่าเรื่อง จากทักษะ

ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือจากวิธีการพูด การปฏิบัติ และ แนวคิดต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดเอกลักษณ์แตกต่างจากผู้อื่น เพื่อสร้างการจดจำและได้รับการสนับสนุนเพื่อให้ธุรกิจมี ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

This course will make students understand the principles and elements of personal branding. Creating an identity and presenting an image to create awareness and create a good recognition for business as well as communication strategies and widening personal brand awareness through digital communication channels and social media. The course also introduces the marketing communication techniques such as creating and defining personal identity communicating through storytelling which derive from skills, experiences, and personality, or from the way of speaking, practice, and ideas that make one's identity different from others in order to create recognition and enhancing the businesses competitive advantages.

**3302315      การตลาดแบบแรงดึงดูด**  
**Inbound Marketing**

**3(2-2-5)**

ศึกษาแนวคิด หลักกำไร และกระบวนการทำการตลาดด้วยการตลาดในรูปแบบแรงดึงดูด เข้าใจเทคนิคสำหรับการสร้างกลยุทธ์ที่ใช้การตลาดแบบดึงดูด ในรูปแบบที่หลากหลายแบบบูรณาการ เช่น การตลาดเนื้อหา บล็อก เว็บไซต์ เครื่องมือสืบค้น จดหมายข่าว และรายการบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เพื่อดึงดูดลูกค้าสู่ผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเนื้อหาการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยสามารถนำเสนอข้อมูล เนื้อหา สำคัญที่มีคุณค่าตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สามารถสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันต่อตราสินค้า บริการและองค์กรธุรกิจ ตลอดจนระบบอัตโนมัติทางการตลาดที่สามารถสนับสนุนการตลาดแบบแรงดึงดูด เครื่องมือ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนผู้ติดตามไปสู่ลูกค้าเป้าหมายและการเชื่อมต่อบริการการตลาดอัตโนมัติเข้ากับระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ในองค์กรธุรกิจ

Study of concepts, principles and marketing processes of inbound marketing, understanding techniques for creating strategies using pull strategy in a variety of integrated formats, such as content marketing, blogs, websites, search engines, newsletters, and content on social media platforms in order to attract customers to products and services through content marketing on social media to enable presentation of important information and content of direct value to target groups of customers, building relationships and ties to brands, services and business organizations, as well as automatic marketing systems that can support

inbound marketing, tools, strategies to convert subscribers into target customers, and connecting automatic marketing systems to customer relationship management (CRM) systems in business organizations.

**3312209      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Business Management**

ภูมิทัศน์ พลวัตทางเศรษฐกิจโลกทฤษฎีการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ การกีดกันและกฏกติกาการค้าโลกที่สำคัญ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนพื้นฐานและการป้องกันความเสี่ยง การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การวางกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

The perspective and dynamic of world economic , international trade theory, barriers and regulations of world trading, roles of multinational corporations, export operations, exchange rates and risk management, cross-cultural management, international strategic on marketing branding, production, finance, human resource management, and enhancement of international competitiveness models.

**3312308      จิตวิทยาธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Psychology**

แนวคิดจิตวิทยาความสำคัญและการประยุกต์ใช้หลักจิตวิทยาในองค์กรธุรกิจการรับรู้และการเรียนรู้ การเสริมแรงที่ส่งผลต่องาน บุคลิกภาพกับการทำงาน ทักษะคิดและค่านิยมการให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานเพื่อการแข่งขันเชิงธุรกิจ เทคนิคการปรับตัวในสภาวะแวดล้อมใหม่ การปรับตัวทางด้านดิจิทัล

A concept of psychology and an applied of psychology theory in business organization, a perception and a learning, reinforcement that effected to a job, personality in a jobs, attitude and value, counseling and guidance, co-worked motivation, management psychology for business competition, a social adaptability technique in a new environment, a digital adaptation.

3312316 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

**Quantitative Analysis**

ความน่าจะเป็น การตัดสินใจ ตัวแบบกำหนดการเชิงเส้น การมอบหมายงาน ตัวแบบการขนส่ง การจัดการโครงการ ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ ตัวแบบมาร์คอฟ

Probability, Decision Making, Linear Deterministic Model assignment transport model Project management, game theory, queuing model, simulation model Markov model.

4400101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

**Management Information System and Digital Business**

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศตามระดับการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Foundation principles and importance of information technology, types of information technology in business organization, management-level information system, technology and innovations in digital business, types of digital business, marketing for digital business, related laws and ethics.

**วิชาชีพบังคับวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

3312206 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

**Organization Behavior**

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกบุคคล และกลุ่ม ความเข้าใจเกี่ยวกับกลุ่มและทีม วัฒนธรรมองค์การ และสิ่งแวดล้อมองค์การ การจูงใจพนักงาน ความเป็นผู้นำ การจัดการความขัดแย้ง และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

Basic concepts of organization behavior Human behavior in organization as individuals and groups. Understanding of groups and teams. Corporate culture and environmental organization employee incentives leadership conflict management and change management.

3312309      การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ      3(3-0-6)

**Organization Development and Change**

แนวคิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยองค์การ เครื่องมือสอดแทรกของการพัฒนาองค์การ แรงดันการเปลี่ยนแปลง การจัดการการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการพัฒนาองค์การ ประเด็นพิเศษของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ

Concepts of changes and organization development, diagnosis organizations, organization development interventions, resistance to change, managing change, evaluation of development organization, special issues in organization development and change.

3312401      การวิจัยทางธุรกิจ      3(2-2-5)

**Business Research**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ปัญหา คำถาม และวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and types of business research, research problems, questions and objectives, literature reviews, research instruments, collecting data, population and sampling, data collection, data analysis, conducting a business research report, business research ethics.

3315203      การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)

**Job Analysis and Human Resource Planning**

แนวคิดการวิเคราะห์งาน การรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งาน ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์งาน ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน แนวคิดการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ สภาพแวดล้อมทางทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ทางทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การปรับโครงสร้างและลดขนาดกำลังคน การประเมินผลทางทรัพยากรมนุษย์

Concepts of job analysis, data collecting for job analysis, results of job analysis, utilization of job analysis, job design, concepts of human resources planning, HR environment, HR demand and supply forecasting, HR policies and strategies, workforce planning, succession planning, workforce downsizing and restructuring, HR evaluations.

3315204      การสรรหาและการคัดเลือก      3(3-0-6)

**Recruitment and Selection**

แนวคิดการสรรหาและการคัดเลือก การวิเคราะห์งานเพื่อการสรรหาและการคัดเลือก การสรรหาภายในและภายนอกการพัฒนาใบสมัครงานและแบบสำรวจชีวประวัติ การสัมภาษณ์งาน การทดสอบความสามารถ การทดสอบบุคลิกภาพและความสนใจ การทดสอบการปฏิบัติงานเครื่องมือเสริมในการคัดเลือก การตัดสินใจคัดเลือกบุคลากร

Concepts of recruitment and selection, job analysis for recruitment and selection, internal and external recruitment, developing application forms and biographical data, job interview, ability tests, personality & interesting test, work sample test, optional selection tools, decision making in personnel selection.

3315205      การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)

**Human Resource Development**

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการสนองงาน การพัฒนางานอาชีพการจัดการจัดการ การพัฒนาองค์การการจัดการความรู้

Concepts of human resource development, human resource development process, employee orientation, training, coaching, career development, management development, organization development, knowledge management.

3315304      การบริหารผลการปฏิบัติงาน      3(3-0-6)

**Performance Management**

แนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน การวางแผนผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การทบทวนผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานกับการพัฒนา การบริหารผลการปฏิบัติงานกับการตัดสินใจทางการบริหาร

Concepts of performance management, performance management system, performance planning, performance feedback, performance appraisal, performance review, performance management and development, performance management and management decision.



3315305      การบริหารค่าตอบแทน      3(3-0-6)

### Compensation Management

แนวคิดการบริหารค่าตอบแทน หลักการกำหนดค่าตอบแทนการประเมินค่างานการสำรวจค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน ค่าตอบแทนจูงใจ ผลประโยชน์เกื้อกูล ค่าตอบแทนพนักงานกลุ่มพิเศษ การควบคุมค่าตอบแทน

Concepts of compensation management, compensation principles, job evaluation, compensation survey, base pay structure, incentive pays, employee benefit, compensation for special groups, control of the compensation.

3315306      แรงงานและพนักงานสัมพันธ์      3(3-0-6)

### Labor and Employee Relation

แนวคิดแรงงานและพนักงานสัมพันธ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างงานบทบาทนายจ้าง ลูกจ้าง และภาครัฐ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรองการระงับข้อพิพาทแรงงานการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

Concepts of employee and labor relations, requirements related to employment, roles of employers, employees and public sectors, labor relation problem, negotiation process, labor dispute settlement, promoting the relationship between employers and employees, employee relation activities, labor laws.

3315401      สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)

### Seminar on Human Resource Management

ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์การประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Study, analyze and discuss problems in human resource management, case studies on human resource management problems, applying theoretical knowledge to suggest solutions to problems, exchange of opinions and experiences for solving human resource management problems.

กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3312306	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

**Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิด หลักการและวิธีการปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดหาซัพพลายเออร์ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนผลิตในโซ่อุปทาน คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายนอก การประกันภัยขนส่ง การบริการที่มุ่งตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีโลจิสติกส์

Concepts, principles and procedures logistics and supply chain management, business to business networking of alliance, provide supplier, procurement of raw material production, planning in the supply chain, warehouse, inventory, transportation, customer relationship management, information systems, selection of external logistics providers, transport insurance of services and focusing on the needs of customers effectively.

3312310	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
	<b>Leadership</b>	

แนวคิดภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรม ภาวะผู้นำตามสถานการณ์ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม การสร้างทีมงาน การจูงใจ และการสอนงาน อำนาจและการเมือง ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ

Concepts of leadership, personal attributes of leaders, behavioral leadership, situational leadership, transformational leadership, ethical leadership, creating teamwork, motivation, and coaching, power and politics, the creative and innovative aspects of leaders, strategic leadership, leadership development.

3312314	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
	<b>Efficiency Development</b>	

แนวคิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเองบุคลิกภาพกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานการตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงานการสร้างเชื่อมั่นในตนเองเครื่องมือและเทคนิคทางการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

Concepts of efficiency development, philosophy and ideology in personal development, personality and efficiency development, values associated with the work, the goal of the life and work, obstacles and how to overcome the barriers of work, building self-confidence, management tools and techniques to develop work efficiency.

**3312316      การวิเคราะห์เชิงปริมาณ      3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis**

ความน่าจะเป็น การตัดสินใจ ตัวแบบกำหนดการเชิงเส้น การมอบหมายงาน ตัวแบบการขนส่ง การจัดการโครงการ ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ ตัวแบบมาร์คอฟ

Probability, Decision Making, Linear Deterministic Model assignment transport model Project management, game theory, queuing model, simulation model Markov model.

**3315307      องค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้      3(3-0-6)**  
**Learning Organization and Knowledge Management**

แนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ แนวคิดการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ ทูน่าทางปัญญา เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้

Concepts of learning organization, learning organization model, learning organization development, factors for the success of developing a learning organization, knowledge management concepts, knowledge management process, intellectual capital, technology on knowledge management.

**3315308      ความผาสุกของพนักงาน      3(3-0-6)**  
**Employee Well-being**

สุขภาพอุบัติเหตุ และความปลอดภัยในที่ทำงานกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการป้องกันและลดอุบัติเหตุในที่ทำงาน การจัดการความเครียด การสร้างความสุขในที่ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานการออกแบบสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน

Health, accidents and safety at work; laws related to occupational safety and health; preventing and reducing accidents at work; stress management; creating happiness at work; strategies and policies to enhance employee well-being; working environment design that is conducive to the employee well-being.

**3315309      การวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**

#### **HR Analytics**

ข้อมูล ตัวชี้วัด และการตัดสินใจทางทรัพยากรมนุษย์ กรอบการวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์การวิเคราะห์เชิงบรรยาย การวิเคราะห์เชิงทำนาย การวิเคราะห์เชิงให้คำแนะนำ เทคโนโลยีและการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์

Data, metrics, and HR decision making; HR analytics framework; descriptive analytics; predictive analytics; prescriptive analytics; technology and software application for HR analytics.

**4415310      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์      3(2-2-5)**

#### **Human Resource Information System**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การพัฒนาระบบ การออกแบบระบบ การนำระบบมาใช้ในงานทรัพยากรมนุษย์ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน เทคโนโลยีใหม่ในงานทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายและจริยธรรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Introduction to human resource information systems, system planning, system development, system design implementing the system in human resource management, application software, new technology in human resource management, legal and ethical issuers in HRIS.

**กลุ่มวิชาชีพบังคับวิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์**

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**

**น(ท-ป-อ)**

**3312306 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**

**3(3-0-6)**

**Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิด หลักการและวิธีการปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดหาซัพพลายเออร์ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนผลิตในโซ่อุปทาน คลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายนอก การประกันภัยขนส่ง การบริการที่มุ่งตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีโลจิสติกส์

Concepts, principles and procedures logistics and supply chain management, business to business networking of alliance, provide supplier, procurement of raw material production, planning in the supply chain, warehouse, inventory, transportation, customer relationship management, information systems, selection of external logistics providers, transport insurance of services and focusing on the needs of customers effectively.

**3312316 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ**

**3(3-0-6)**

**Quantitative Analysis**

ความน่าจะเป็น การตัดสินใจ ตัวแบบกำหนดการเชิงเส้น การมอบหมายงาน ตัวแบบการขนส่ง การจัดการโครงการ ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย ตัวแบบการจำลองสถานการณ์ ตัวแบบมาร์คอฟ

Probability, Decision Making, Linear Deterministic Model assignment transport model Project management, game theory, queuing model, simulation model Markov model.

**3312401 การวิจัยทางธุรกิจ**

**3(2-2-5)**

**Business Research**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ปัญหา คำถาม และวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัยทางธุรกิจ

Definitions, significance and types of business research, research problems, questions and objectives, literature reviews, research instruments, collecting data, population and

sampling, data collection, data analysis, conducting a business research report, business research ethics.

**3317202      การจัดการสินค้าคงคลัง      3(2-2-5)**  
**Inventory Management**

การออกแบบระบบการบริหารสินค้าคงคลัง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้าคงคลัง อุปกรณ์ในการตรวจสอบ ติดตามสินค้า การจัดสรรพื้นที่ในคลังสินค้า การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อที่ประหยัด เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้าคงคลังด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Design inventory management system and use of information technology to manage inventory, monitoring equipment, tracing goods, allocation of goods in warehouse analysis of low-order point, analysis technical of the flow of inventory system with VMI.

**3317203      การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า      3(2-2-5)**  
**Warehouse Management and Distribution Center**

ความหมาย ประเภท รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินการ ประโยชน์จากทำเลที่ตั้ง เทคโนโลยีที่ใช้ การจัดวางสินค้า การใช้พื้นที่ภายใน-ภายนอก ต้นทุนคลังสินค้า การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้า ภายในของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

Definition, categories, formats, procedure, benefit location, utilization of technology for layout internal - external space into warehouse, cost warehouse, resource allocation within the warehouse, cargo handling equipment of warehouses and distribution center.

**3317204      บรรจุกัณฑ์และขนถ่าย      3(2-2-5)**  
**Material Handling and Packaging**

การลำเลียงวัสดุและอุปกรณ์ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการโลจิสติกส์การออกแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการเลือกใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพการนำมาใช้ใหม่ การจัดเก็บและการเคลื่อนย้าย บรรจุกัณฑ์สำหรับสินค้าอันตราย เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุน การรักษามลพิษและความปลอดภัย กฎหมายและมาตรฐานบรรจุกัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์

Material handling equipment that affects on efficiency, design, apply technology, equipment selection, reuse, storage and movement, packaging for dangerous goods, quality techniques to reduce costs, product and safety treatment, packaging law and standards.

**3317302      การจัดการขนส่ง      3(2-2-5)**

### **Transportation Management**

บทบาทและความสำคัญของการขนส่งที่มีต่อเศรษฐกิจและองค์ประกอบของระบบการขนส่ง รูปแบบการขนส่งและประเภทของผู้ประกอบการขนส่งข้อพิจารณาทางเศรษฐกิจและการบริการของรูปแบบการขนส่งแบบต่างๆการเลือกผู้ประกอบการขนส่งการเลือกเส้นทางและตารางการขนส่งการคำนวณอัตราค่าระวางการขนส่งสินค้าและการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง

The role and importance of transport to the economy and the organization, components of the transportation, transport modes and types of freight forwarder, economic and service considerations of transport modes, transportation provider selection, route selection and transit schedules, freight charge calculation and transport operations controlling.

**3317304      สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(2-2-5)**

### **Seminar on Logistics Management and Supply Chain**

การวิเคราะห์ อภิปรายปัญหา ผ่านรูปแบบระดมความคิดและประยุกต์พื้นฐานความรู้ทางโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานแนวความคิด ทฤษฎีกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและเสนอแนะวิธีการทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

Analyze, discuss problems through brainstorming and apply basic knowledge, concepts, theories, and relevant case studies to solve business problems, and suggest ways to manage logistics and supply chain to achieve organizational objectives.

**3317303      กฎหมายการประกันภัยขนส่งและพิธีการศุลกากร      3(3-0-6)**

### **Transport Insurance Law and Customs Clearance**

กฎหมาย และข้อบังคับว่าด้วยหลักนิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา การประกันภัยขนส่งสินค้าทางบกทางน้ำทางอากาศและการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบเงื่อนไข การคุ้มครอง การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การคิดเบี้ยประกันภัย และกฎระเบียบข้อบังคับพิธีการศุลกากร

Laws and regulations on legal transactions and contracts, specific contract, land, air, marine cargo insurance and multimodal transportation, protection conditions, claims insurance premium and customs regulation.

**4409305      ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(2-2-5)**

**Information System for Logistics and Supply Chain**

การเชื่อมโยงเครือข่ายและการสื่อสารระหว่างองค์กรในโซ่อุปทาน การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ทางการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์(EDI)และระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตประโยชน์ของระบบรหัสแท่งระบบอุปกรณ์ตรวจสอบและติดตามสินค้าด้วยคลื่นความถี่วิทยุแบบไร้สาย (RFID) เทคโนโลยีการติดตามและระบุตัวตน (GPS)และระบบการบริหารคลังสินค้า (WMS) การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า

Networking and communication between organizations in supply chain, training applications program, enterprise resource planning (ERP), electric data interchange (EDI) and internet, advantage of barcode, radio Frequency identification (RFID), global positioning system (GPS), warehouse management systems (WMS) and information system design for decision support in logistics and distribution.

**กลุ่มวิชาชีพเลือกวิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น(ท-ป-อ)**

**3312209      การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Business Management**

ภูมิทัศน์ พลวัตทางเศรษฐกิจโลกทฤษฎีการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ การกีดกันและกฏกติกการค้าโลกที่สำคัญ บทบาทของบริษัทข้ามชาติ การดำเนินธุรกิจส่งออก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนพื้นฐานและการป้องกันความเสี่ยง การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การวางกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ และการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

The perspective and dynamic of world economic , international trade theory, barriers and regulations of world trading, roles of multinational corporations, export operations, exchange rates and risk management, cross-cultural management, international strategic on



marketing branding, production, finance, human resource management, and enhancement of international competitiveness models.

**3312315      ธุรกิจนำเข้าและส่งออก      3(3-0-6)**  
**Export and import business**

หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการนำเข้าและส่งออกสินค้า เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ การจ่ายชำระสินค้าสินค้า พิธีการทางศุลกากร การประกันภัยสินค้า องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก

Practice guidelines and documents relating to the import and export international trade conditions, international transportation terms, the payment for goods, customs procedures, the insurance of goods, the organizations both domestic and foreign countries concerning import and export business.

**3317305      การออกแบบและปฏิบัติการคลังสินค้า      3(2-2-5)**  
**Warehouse Design and Operations**

รูปแบบการวางสินค้าและอุปกรณ์ชั้นวาง การวางผังคลังสินค้า การคำนวณพื้นที่การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าในการจัดเก็บ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หลักปฏิบัติการเจ้าหน้าที่คลังสินค้า ระบบความปลอดภัยและการเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายในคลังสินค้า

Product layout and shelf equipment warehouse planning area calculation arrangement of facilities Techniques for analyzing the flow of goods Use of loading and unloading equipment in storage Application of ready-made programs, principles of operations for warehouse staff Safety systems and selection of moving equipment in the warehouse.

**3317306      การจัดการคลังสินค้าทางอากาศ      3(2-2-5)**  
**Air Cargo Terminal Management**

แนวคิดในการกำหนดอาคารคลังสินค้าทางอากาศ ลักษณะมาตรฐานของคลังสินค้า องค์กรประกอบคลังสินค้า ข้อกำหนดในการจัดการคลังสินค้า การควบคุมดูแลสินค้าทางอากาศชนิดพิเศษในคลังสินค้า

The concept of air cargo terminal, air cargo terminal regulations, standard and components, cargo terminal management regulations, special cargo handling in air cargo terminal.

**3317307      การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ      3(2-2-5)**

**Air Cargo Transportation Management**

หลักการการขนส่งสินค้าทางอากาศกฎและข้อบังคับในการขนส่งสินค้าทางอากาศ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน การวางแผนและควบคุมการขนส่งสินค้าทางอากาศ ปัญหาการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ เทคนิคเบื้องต้นในการพยากรณ์ความต้องการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

Principle of air cargo transportation, rules and Regulations of air cargo transportation, organizations related to the aviation industry, air cargo transportation planning and controlling, air cargo transportation problem, basic techniques for forecasting air freight requirements.

**3317308      การจัดการขนส่งสินค้าอันตราย      3(2-2-5)**

**Management of Dangerous Goods Transportation**

ความหมาย ประเภท วิธีการขั้นตอน กฎระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยของการจัดการขนส่งสินค้าอันตราย ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำในประเทศและระหว่างประเทศ

The definition, categories, method, procedure, legal regulations and security of dangerous goods management land, air and marine both domestic and international.

**3317309      ความปลอดภัยในการขนส่งและสิ่งแวดล้อม      3(2-2-5)**

**Safety in Transport and Environment**

บทบัญญัติและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการขนส่ง การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไข การวิเคราะห์ปัญหาและการประเมินผลเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

Rules and regulations of safety and environmental that relate to the transport operations, implementation of preventive and corrective situation, problem analysis and evaluate, modern technology model for environmental management.

3317310      การจัดการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ      3(3-0-6)

**Multimodal Transportation Management**

ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบได้แก่การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก และการขนส่งทางอากาศรวมทั้งวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่ง การขนส่งต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐาน และส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษา และพระราชบัญญัติการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ.2548

General characteristics of transport, land transport, maritime transport, air transport, rail transport, analysis of advantage and disadvantage of transport, network transport, connectivity of transport, factors affecting on selection of transport mode, infrastructure increasing the efficiency of multimodal transport, multimodal transport act 2548 case study.

3317312      ธุรกิจพาณิชย์นาวี      3(2-2-5)

**Marine Business**

ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของเรือสินค้า การขนส่งสินค้าทางทะเล กลไกพื้นฐาน การทำเอกสารตามข้อตกลงสัญญา ตารางการเดินเรือ การเช่าเรือพิธีการศุลกากร การจัดวางสินค้า ท่าเรือและอุปกรณ์ การบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ การบรรจุตู้สินค้านอกท่าเรือ การบริหารจัดการลานตู้คอนเทนเนอร์ และแนวโน้มการบริหารจัดการการขนส่งทางเรือในอนาคต

Basic knowledge about the type and characteristics of the hull, basic Mechanism, contract documentation, maritime schedule, charter hull, customs clearance, shipments layout, port and equipment, container and yard management, outbound container handling and trend of marine transportation management.

3317313      การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(3-0-6)

**Efficiency Measurement of Logistics Systems and Supply Chain**

หลักการวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวัดคุณภาพของวัตถุดิบหรือสินค้า การวัดการตอบสนองทันต่อความต้องการของลูกค้าด้วยแบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน

Supply Chain Operation Reference Model ( SCOR Model) , measurement of the effectiveness of logistics and supply chain, the quality of raw materials or products and responsiveness.

**3317314      การจัดการความเสี่ยงในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(3-0-6)**

**Risk Management for Logistics and Supply Chain**

หลักการ วิธีการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง การจำแนกลักษณะความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงในโซ่อุปทาน

Principles, methods and procedures for risk management, classify the risk characterization, risk factors in logistics and supply chain, risk assessment, risk management and risk control in supply chain.

**3317315      การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(3-0-6)**

**Customer Relationship Management in Logistics**

แนวคิดทฤษฎีการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การเข้าถึงลูกค้า การรักษาลูกค้า พฤติกรรม การบริการ สร้างโซ่มูลค่า การรักษาระดับความสัมพันธ์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Concept, theory of customer relationship management, accessibility of customer, customer retention, consumption behavior, value chain management, maintain the level of customer and stakeholder relationships in the logistics and supply chain.

**3317316      ปัญหาพิเศษทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน      3(2-2-5)**

**Special Problems in Logistics Management**

นักศึกษาเลือกศึกษาประเด็นปัญหาหรือหัวข้อที่น่าสนใจโดยมีขอบข่ายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Students decide on interesting research problem and topic in the field of Logisticsmanagement and supply chain based on the supervisor's suggestion.

3317317      **การจัดการจัดหาและจัดซื้อ**      3(3-0-6)

**Procurement and Purchase**

เทคโนโลยีทางการจัดหาและจัดซื้อและการตรวจสอบคุณภาพในโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้ารวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูปอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายและการควบคุมคุณภาพการพัฒนาเครื่องมือเทคนิคการจัดซื้อโดยอาศัยระบบสารสนเทศวัตถุดิบเข้ากับผู้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป

Technology in Procurement and Purchase and quality assurance in supply chains Procurement strategies to create added value for customers include efficient procurement of raw materials, consumables and finished goods, buyer-seller relationship and quality control, development of information system-based procurement techniques. raw materials to finished goods manufacturers.

3317318      **การจัดการต้นทุนเพื่อโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**      3(3-0-6)

**Logistics and Supply Chain Management**

แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต้นทุนในกิจกรรมโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนค่าเสื่อมราคา มูลค่าเทียบเท่ารายปี มูลค่าเทียบเท่าปัจจุบัน การคำนวณดอกเบี้ย การตัดสินใจ ภายใต้ความเสี่ยงและความแน่นอน การวิเคราะห์ผลประโยชน์ต่อการลงทุน

Concepts Cost of logistics activities Logistics and Supply Chain Cost Analysis depreciation Annual Equivalent Value current equivalent interest calculation Decision making under risk and certainty Investment Benefit Analysis.

4400101      **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและธุรกิจดิจิทัล**      3(2-2-5)

**Management Information System and Digital Business**

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศตามระดับการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Foundation principles and importance of information technology, types of information technology in business organization, management-level information system, technology and

innovations in digital business, types of digital business, marketing for digital business, related laws and ethics.

### กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2222401 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)

#### Business English Communication 1

การฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษโดยการอ่านงานโฆษณาและประกาศต่างๆทางธุรกิจการเขียนข้อความสั้นๆเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและการสนทนาระหว่างพนักงานในสถานการณ์การทำงานหลักการใช้ภาษาและท่าทางตามมารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

Practice communication skills in a business context; listening, speaking, reading and writing, using advertisement and announcements in various media, writing paragraphs and essays for business, corporate communication, using appropriate language and tone in various business contexts.

2222402 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)

#### Business English Communication 2

การฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษโดยการอ่านและกรอกเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจการอ่านและการเขียนจดหมายโต้ตอบทางธุรกิจการอ่านและการเขียนข้อความส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail)การสนทนากับลูกค้าและคู่ค้าในสถานการณ์ต่างๆเช่นการแนะนำตัวการตอบรับและปฏิเสธการขอโทษการนัดหมายการเสนอขายสินค้า เป็นต้น

Practice communication skills in a business context, listening, speaking, reading and writing, practice reading and completing business documents, reading and writing correspondence and email in various contexts, conversation with clients and trading companies, making introductions, expressing agreement and refusal, apologizing, making appointments, presenting and selling products, etc.

2222403 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3 3(3-0-6)

#### Business English Communication 3

การฝึกทักษะการฟังพูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษโดยการอ่านและการเขียนสรุปข่าวสารหรือบทความทางธุรกิจด้านต่างๆได้แก่การตลาดการเงินการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นต้นจากสื่อโฆษณาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าในสถานการณ์ต่างๆ

Practice communication skills in a business context, listening, speaking, reading and writing, practice reading and summarizing articles from various business fields, marketing, finance and human resources, etc. business negotiations with clients and trading companies in different contexts.

**2242101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Japanese for Basic Communication**

การออกเสียง คำ รูปแบบประโยค คำที่ใช้กันทั่วไป โครงสร้างประโยคแบบง่าย ฝึกการออกเสียงในระดับ คำ วลี ฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานที่ใช้ในโอกาสต่างๆ และการสร้างคำ

Basic phonological, morphological and syntactic systems of the Japanese language, common words and simple sentence structures, pronunciation practice at word and phrase levels, practice of basic functional language communication, and vocabulary building.

**2242102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Japanese for Communication in Daily life**

ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน ฝึกการออกเสียงในระดับวลีและระดับประโยค ฝึกการใช้ภาษาที่พบในสื่อที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสร้างคำ การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ

Japanese for communication in daily life, simple, compound, and complex sentence structures, pronunciation practice at phrase and sentences levels, practice of functional Japanese language found in various media for communication in daily life, vocabulary building, and reading and writing short paragraphs.

**2242201 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Japanese for Business Communication**

ทักษะทางภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การซื้อ การขาย การค้าขาย การโฆษณา การพูด โทรศัพท์ การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตและงานอื่นๆ

Japanese language skills used in business communication such as buying, selling, trading, advertising, telephoning, reading and writing authentic business documents on the internet and other related operations.

**2232131 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Chinese for Basic Communication**

การออกเสียง คำ รูปแบบประโยค คำที่ใช้กันทั่วไป โครงสร้างประโยคแบบง่าย ฝึกการออกเสียงในระดับ คำ วลี ฝึกการใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในโอกาสต่างๆ และการสร้างคำ

Basic phonological, morphological and syntactic systems of the Chinese language, common words and simple sentence structures, pronunciation practice at word and phrase levels, practice of basic functional language communication, and vocabulary building.

**2232132 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Chinese for Communication in Daily life**

ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โครงสร้างประโยคความเดียว ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน ฝึกการออกเสียงในระดับวลีและระดับประโยค ฝึกการใช้ภาษาที่พบในสื่อที่หลากหลายเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสร้างคำ การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ

Chinese for communication in daily life, simple, compound, and complex sentence structures; pronunciation practice at phrase and sentences levels, practice of functional Chinese language found in various media for communication in daily life, vocabulary building, and reading and writing short paragraphs.

**2232201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Chinese for Business Communication**

ฝึกฝนภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การซื้อ การขาย การค้าขาย การโฆษณา การพูดโทรศัพท์ การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตและงานอื่นๆ



Chinese language skills used in business communication such as buying, selling, trading, advertising, telephoning, reading and writing authentic business documents on the internet and other related operations.

### กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(อ-ป-ท)

**3391305 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1(45)**

#### **Preparation for Co-operative Education and Work Integrated Learning**

การเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจ โดยให้ม็องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิด และปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มารยาททางสังคม

Preparation for cooperative education emphasizing knowledge about the concept, process and steps, and relevant rules and regulations of cooperative education, basic knowledge in the workplace, using language, computer, and technology, personality development, human relations and social etiquette.

**3391306 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 6(16สัปดาห์)**

#### **Co-operative Education and Work Integrated Learning**

นักศึกษาต้องผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษาการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานของสถานประกอบการโดยได้รับการดูแลให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและประเมินผลงานจากพี่เลี้ยงของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศจัดทำรายงานการวิเคราะห์ปัญหาและสร้างสรรค์งาน

Students must pass cooperative education's preparation before the enrollment of the subject, perform actual work as a business employee, coaching, recommending and evaluating by corporate staff and cooperative education advisor, problem analysis report and project creation.

**3391311 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 1 3(455)**

## Work-based Learning in Business 1

วิชาบังคับก่อน ไม่มี :

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้าสำหรับระดับ พนักงาน ใน ส่วนงานแคชเชียร์และงานพื้นฐานทั่วไป เพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงาน เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ หลักการจัดวางสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบปริมาณสินค้า การรักษา สุขอนามัยส่วนบุคคล การรักษาความสะอาดพื้นที่ขายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในร้าน ขั้นตอนการขายสินค้าและ บริการที่ เครื่องคิดเงิน และความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึก ปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาใน การฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้า งาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of basic store-related tasks for beginners, cashier task, and other general office tasks. The tasks include the preparation for service, simple product placement, product inspection, personal hygiene, maintaining a clean area of sales and equipment within the store, selling procedure and cashier service, and safety in work. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

3391312 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 2

3(455)

## Work-based Learning in Business 2

วิชาบังคับก่อน 3391311:การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 1

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้าสำหรับระดับพนักงาน ในส่วนที่ เพิ่มเติมจากรายวิชาก่อน เช่น ขั้นตอนการส่งสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบวันหมดอายุและการ เสื่อมของ สินค้า การแก้ไขปัญหาการบริการ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและ พนักงานพี่ เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรม และ

สถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of store-related tasks for beginners with additions from the previous course, such as the purchasing process for the distribution, checking the expiring date and depreciation of goods, and problems-solving in services. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391313      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 3      3(455)**

**Work-based Learning in Business 3**

**วิชาบังคับก่อน 3391312: การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 2**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานในร้านค้าสำหรับระดับพนักงานอาวุโส เช่น การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การพยากรณ์การขาย การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การควบคุมคุณภาพ สินค้าและการจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับร้านค้า เป็นต้น ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผล ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of tasks for employees at senior level, such as target customer analysis, sales forecast, product purchasing, product checking and receiving, product quality control, and the preparation of necessary documentation and reports for the store. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments:

time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391314      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 4      3(455)**  
**Work-based Learning in Business 4**

**วิชาบังคับก่อน 3391313 : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 3**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานสำหรับระดับพนักงานอาวุโส เช่น การบริหาร ยอดขาย การรักษามาตรฐานการบริการ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารทรัพยากรภายในร้าน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of tasks for employees at senior level; which includes sales management, maintaining service standards, inventory management and management of internal resources. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391315      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 5      3(455)**  
**Work-based Learning in Business 5**

**วิชาบังคับก่อน 3391314 : การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 4**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการ ที่ทางสถาบัน กำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานพื้นฐานสำหรับระดับหัวหน้างาน ในระดับ

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย การบริหารกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของร้านและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงาน และพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of tasks at the levels of manager, Assistant Manager of the department or Assistant Store Manager which include sales data analysis. Targeted customer management, management of promotional activities, store performance evaluation and the principle knowledge of modern trade law. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391316      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 6      3(455)**

**Work-based Learning in Business 6**

**วิชาบังคับก่อน 3391315 :การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 5**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานสำหรับพื้นฐานสำหรับระดับหัวหน้างานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การบริหารการเงินของร้าน การบริหารผลการดำเนินงานของร้าน การตรวจสอบความมีตัวตนของสินค้า การตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของร้าน การสื่อสาร ข้อมูลกับพนักงานในร้าน การบริหารทีมงานในร้าน และการควบคุมจัดการเอกสารต่าง ๆ ของร้าน เป็นต้น ภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมี การประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลา ใน

การฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of tasks at the levels of manager, Assistant Manager of the department or Assistant Store Manager which include the financial management, performance management, verification of product identity, operating standard evaluation, communication with employees, staff management, and store documentation control. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391317      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 7      3(455)**

**Work-based Learning in Business 7**

**วิชาบังคับก่อน 3391316 :การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 6**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการร้านค้าเพื่อการบริหารจัดการร้านค้า สาขาจำนวนหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งหัวหน้างานเทียบเท่าระดับหัวหน้าแผนกหรือรักษาการ ผู้จัดการร้าน เช่น การจัดการระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับระบบส่วนกลางและร้านสาขาต่าง ๆ การบริหารผลประกอบการของร้านให้เป็นไปตามเป้าหมายของธุรกิจ การบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลภายในร้าน เช่น การจัดการข้อมูลของพนักงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ทางหน่วยงานฝึกอบรมและสถานประกอบการกำหนด ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of store management in order to supervise many branches in the area of responsibility at the levels of manager, Assistant Manager of the Department or Assistant Store Manager. The practical training includes

information management that is connected to the head office and branch offices, store's operating management to meet the goals of the business. Human resource management such as employee information management, promoting and developing the potential of employees. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

**3391318      การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 8      3(455)**

**Work-based Learning in Business 8**

**วิชาบังคับก่อน 3391317:การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจ 7**

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าอย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด โดยเนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งหัวหน้างาน เทียบเท่าผู้จัดการแผนกหรือรักษาการผู้จัดการร้าน โดยมีการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎี และจากการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน นักศึกษาจะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ โดยมีการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน ผลการทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน และการจัดทำโครงการในรายวิชาการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

Students practice systematically in managing business and trade in the assigned workplace. The content of the practical training consists of at the levels of manager. Assistant Manager or Assistant Store Manager which includes the integration of the theoretical and practical knowledge. Students must have projects related to modern business and trade management. All training are under the supervision of the student's internship advisor and guiding staff or the assigned coach in the workplace. There are various types of assessments: time sheet report performance test, report on performance appraisal by the supervisor, and the project report preparation within this practical subject.

B.B.A MASCIDRU